

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ МЕХАНИКИ им. А.Ю. ИШЛИНСКОГО  
Российской академии наук  
(ИПМех РАН)**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

**г.Москва**

О выполнении комплекса мер  
(мероприятий) по предупреждению коррупции

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 9.01.2014 г. №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и в соответствии с Приказом Минобрнауки от 13.09.2024 г. №601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», Приказом ИПМех РАН от 01.10.2024 г. № 104А «Об организации работы по предупреждению коррупции в ИПМех РАН» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Заместителя директора по организационным и правовым вопросам (Волоснов К.А.), ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.
2. Создать постоянно действующую Комиссию по противодействию коррупции по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Директор Института – Якуш С.Е.

Заместитель председателя Комиссии:

Заместитель директора – Ермолов И.Л.

Секретарь Комиссии:

Заместитель директора – Волоснов К.А.

Члены Комиссии:

Главный бухгалтер – Суркова А.В.;

Начальник планового отдела – Баль Т.А.;

Начальник отдела кадров - Подлесная Н.И.;

Ведущий юрисконсульт – М.А. Бабенков;  
Главный специалист отдела закупок – Щербакова А.С.;  
Начальник юридического отдела ИПУ РАН – Морозова Е.В.

3. Утвердить следующие локальные акта:
  - Антикоррупционная политика Института (Приложение №1);
  - Положение о должностном лице ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте (Приложение №2);
  - Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Института (Приложение №3);
  - Кодекс этики и служебного поведения работников Института (Приложение №4);
  - Положение о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов Института (Приложение №5);
  - Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Институте (Приложение №6);
  - Положение о порядке сообщения работниками Института о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) (Приложение №7);
  - План противодействия коррупции Института (Приложение №8);
  - Положение о сотрудничестве Института с правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции (Приложение №9)
  - Перечень отдельных должностей, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Института (Приложение №10).
  - Положение о телефоне доверия (Приложение №11).
4. Начальнику информационно-технического отдела (Склянский Е.Г.) обеспечить размещение настоящего приказа с приложением на официальном сайте Института.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**С.Е. Якуш**