

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем механики им. А.Ю. Ишлинского
Российской академии наук**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИПМех РАН**



С.Е. Якуш

«18» июня 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем механики им. А.Ю. Ишлинского
Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем механики им. А.Ю. Ишлинского Российской академии наук в 2025 году (далее – Правила ИПМех РАН) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок приёма), утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366;
- Уставом ИПМех РАН и другими локальными актами ИПМех РАН.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) в ИПМех РАН на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. ИПМех РАН осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Для организации приема на обучение по программам аспирантуры поступающих в ИПМех РАН, создается Приемная комиссия ИПМех РАН (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является Директор ИПМех РАН. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. В 2025 году Приемная комиссия ИПМех РАН объявляет прием на обучение (далее – условия поступления) с проведением конкурса на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по группе научных специальностей 1.1. Математика и механика.

1.7. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

1.8. ИПМех РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

2. Организация информирования поступающих

2.1. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия размещает информацию о приеме на обучение:

- на своем официальном сайте <https://ipmnet.ru/>;
- на странице Прием в аспирантуру ИПМех РАН в 2025 году <https://ipmnet.ru/aspir/2025/>

2.2. ИПМех РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. ИПМех РАН обеспечивает функционирование раздела официального сайта, связанного с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещается и регулярно обновляется информация о количестве

поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы).

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о допуске к вступительным испытаниям (ВИ) на имя директора ИПМех РАН (Приложение 1, в случае подачи документов лично или по почте) и необходимые документы (далее – документы, необходимые для поступления).

3.2. Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении согласия на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2).

3.3. При подаче заявления о допуске к ВИ поступающий представляет:

3.3.1. Оригинал или заверенные (нотариусом или по месту работы/учебы) копии документа об образовании и о квалификации, подтверждающего обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета или магистратуры. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3.3.2. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

3.3.3. Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего. Для удостоверения личности в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, на момент подачи документов в Приемную комиссию может быть представлено временное удостоверение личности.

3.3.4. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.3.5. Согласие на обработку персональных данных.

3.3.6. Согласие на передачу сведений на ЕПГУ (при подаче через Госуслуги заполняется автоматически).

3.3.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность.

Заявление о приеме представляется на русском языке.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.4. Поступающие представляют документы, необходимые для поступления, лично либо через доверенное лицо при предъявлении последним выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.5. Поступающий в аспирантуру ИПМех РАН на 2025/26 учебный год может выбрать любой из следующих способов подачи документов:

– предоставить лично необходимые документы (оригиналы) в ИПМех РАН в отдел аспирантуры, предварительно согласовав время визита по e-mail aspirantura@ipmnet.ru или по тел. +7 903 776-68-82;

– направить в организацию через оператора почтовой связи заверенные (нотариусом или по месту работы/учебы) копии документов по адресу 119526, Москва, пр-т Вернадского, д. 101, корп. 1, ИПМех РАН;

– подать документы через портал Госуслуг "Поступление в ВУЗ онлайн" <https://www.gosuslugi.ru/vuzonline>.

3.6. Сроки приема документов:

- Начало приема документов – 20.06.2025.
- Окончание приема документов – 15.08.2025.

3.7. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.8. ИПМех РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Все поступающие в аспирантуру проходят вступительные испытания (ВИ) в форме очного собеседования в ИПМех РАН. Оценка за собеседование выставляется исходя из следующих критериев:

- оценка предполагаемого научного руководителя (максимальное количество баллов – 60, форма заключения предполагаемого научного руководителя в Приложении 3)
- опыт научно-исследовательской работы по выбранной специальности в ИПМех РАН, в других организациях (максимальное количество баллов – 20);
- научные публикации, выступления на конференциях, патенты (максимальное количество баллов – 20).

4.2. Лица, не прошедшие ВИ по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче ВИ в резервный день.

4.3. При нарушении поступающим во время проведения ВИ правил приема, утвержденных директором ИПМех РАН, уполномоченные должностные лица ИПМех РАН составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим ВИ без уважительной причины, а при очном проведении ВИ – также удаляют поступающего с места проведения ВИ.

4.4. Результаты ВИ объявляются на официальном сайте. Помимо официального сайта ИПМех РАН может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми ИПМех РАН.

4.5. По результатам ВИ, проводимого ИПМех РАН самостоятельно, поступающий имеет право подать в Приемную комиссию ИПМех РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения ВИ и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов ВИ.

4.6. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются ИПМех РАН самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

5. Формирование ранжированных списков, поступающих и зачисление

5.1. По результатам ВИ Приемная комиссия ИПМех РАН формирует ранжированный список поступающих (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по ВИ. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются регулярно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

5.2. Конкурсный список ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- уникальный код, присвоенный поступающему;
- сумма конкурсных баллов (за ВИ);
- наличие согласия на зачисление.

5.3. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

5.4. После успешного прохождения ВИ поступающему необходимо дополнительно предоставить:

- согласие на зачисление в аспирантуру по результатам вступительных испытаний на имя Директора ИПМех РАН (Приложение 4);
- личный листок по учету кадров (Приложение 5);
- СТД-Р (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов СФР) или копия трудовой книжки (при наличии);
- фотография поступающего (3x4) – 2 шт;
- ИНН;
- документы воинского учета.

5.5. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места объявляется дополнительный прием.

5.6. Зачисление оформляется приказом директора ИПМех РАН.

5.7. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. После объявления результатов ВИ в случае несогласия с результатом соответствующего испытания поступающий в порядке, который предусмотрен Положением об Апелляционной комиссии ИПМех РАН, поступающий может подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее – апелляцию) (Приложение 6). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения ВИ.

6.2. Апелляция подается лично поступающим в письменной форме на имя председателя Апелляционной комиссии в день объявления результатов или на следующий рабочий день после объявления результатов ВИ или по электронной почте на адрес aspirantura@ipmnet.ru.

6.3. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения ВИ.

6.4. Апелляционное заявление рассматривается на следующий рабочий день после его подачи.

6.5. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИПМех РАН.

6.6. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.

6.7. Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляций посредством системы аудио- и видеоконференцсвязи.

6.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ВИ. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения ВИ и (или) правильность оценивания результатов ВИ.

6.9. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

6.10. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по ВИ. Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов.

6.11. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается ответственным секретарем Приемной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего путем направления протокола по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения апелляционных заявлений.

6.12. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки ВИ (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах ВИ.

6.13. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.

Директору ИПМех РАН
чл.-корр. РАН С.Е. Якушу
от **Фамилия И.О.**

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в аспирантуру по очной форме обучения на бюджетной основе по группе научных специальностей 1.1. Математика и механика по специальности **1.1.7. Теоретическая механика, динамика машин / 1.1.8. Механика деформируемого твердого тела / 1.1.9. Механика жидкости, газа и плазмы (оставить ТОЛЬКО ВЫБРАННУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ).**

С правилами приема, лицензией, свидетельством об аккредитации и паспортом специальности ознакомлен.

Согласен на зачисление _____ / **И.О. Фамилия** /
« ____ » _____ 2025 г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(дата)

(кем выдан)

Тел. _____ электронный адрес: _____

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем механики им. А.Ю. Ишлинского Российской академии наук (ИПМех РАН), зарегистрированного по адресу: 119526, г. Москва, пр-кт Вернадского д. 101, корп. 1 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- сведения об ученой степени, ученом звании;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- фотография;
- сведения о прежнем месте работы, а также сведения о прохождении гражданской/муниципальной службы (при наличии);
- сведения о пребывании за границей;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован, что ИПМех РАН гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ИПМех РАН вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на ИПМех РАН функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем механики
им. А.Ю. Ишлинского Российской академии наук**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования
с поступающим(ей) на обучение в аспирантуру ИПМех РАН**

Предполагаемая тема научного исследования: ?????

Заключение: ?????

Осуществлять научное руководство согласен(на).

Предполагаемый научный руководитель: **Фамилия Имя Отчество**

должность: ?????

ученая степень/звание: ?????

(подпись)

« ?? » ????? 20?? г.

Директору ИПМех РАН
чл.-корр. РАН С.Е. Якушу
от **Фамилия И.О.**

З А Я В Л Е Н И Е

Согласен на зачисление по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ИПМех РАН по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по группе научных специальностей 1.1. Математика и механика по специальности **1.1.7. Теоретическая механика, динамика машин / 1.1.8. Механика деформируемого твердого тела / 1.1.9. Механика жидкости, газа и плазмы (оставить ТОЛЬКО ВЫБРАННУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ).**

С правилами приема, лицензией, свидетельством об аккредитации и паспортом специальности ознакомлен.

Согласен на зачисление _____ / **И.О. Фамилия** /
« ____ » _____ 2025 г.

Листок по учету кадров

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(при наличии)

| | |
|--|--|
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли | |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) | |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) | |
| 5. Образование (наименование образовательной организации высшего образования, год окончания, номер диплома) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому | |
| 6. Образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки; (наименование образовательной или научной организации, год окончания) | |
| 7. Ученая степень (когда присвоена, номер диплома) | |
| 8. Ученое звание (когда присвоено, номер диплома) | |
| 9. Сведения о научных трудах и изобретениях | |
| 10. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) | |
| 11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности | |
| 12. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) | |

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
|-------------|-------|-----------------------------------|---|
| поступления | ухода | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

14. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

15. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|-----------------|------------------------|------------------------------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

16. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

16(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите _____

17. Пребывание за границей

| Месяц и год | | Страна | Цель пребывания (работа, служебная командировка, туризм) |
|------------------|----------------|--------|--|
| С какого времени | По какое время | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

18. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

19. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (мобильный), адрес электронной почты _____

20. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

21. Наличие загранпаспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

22. ИНН _____

23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

24. Мне известно, что сообщение о себе в листке по учету кадров заведомо ложных сведений может повлечь отказ в назначении на должность руководителя организации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Председателю Апелляционной комиссии ИПМех РАН
от поступающего на обучение в аспирантуру ИПМех РАН

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной «___» _____ 20__ г. на
вступительных испытаниях по дисциплине _____
в связи с/на основании _____

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.